

Guatemala 31 de mayo de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Señor Director:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos **No. DGPCYN-029-1360-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **291-2021** correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: **E9CDA9B8**, Número de DTE: **2258717466**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoye en redactar providencias y oficios.
- Brinde apoyo para atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoye en la recepción de expedientes y documentos tanto internos como externos.
- Apoye en dar seguimiento a documentos pendientes.
- Apoye en la redacción de oficios y conocimientos.

**Resultados Obtenidos:**

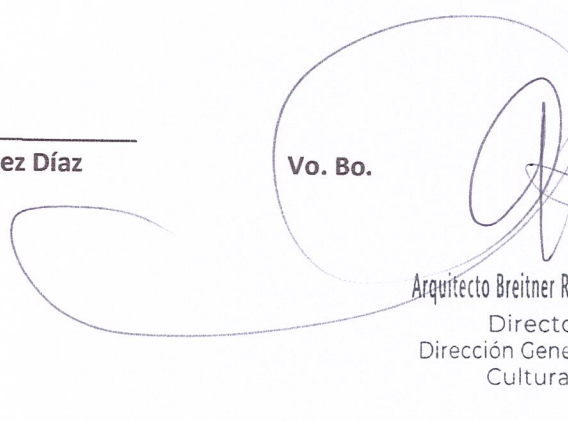
- Se realizaron evaluaciones de documentos para el traslado correspondiente a los responsables del análisis.

- Se realizaron y recibieron llamadas correspondientes a las actividades de la Dirección General.



María Celeste Hernández Díaz

Vo. Bo.

  
Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

